

# B2B Website Brief Template

Fill this in before your first agency meeting. Saves 2–3 hours of back-and-forth.

---

## 01 Projektziele & Entscheider

### 1.1

Was ist das Hauptziel der neuen Website? (Leads, Umsatz, Employer Branding, Recruiting ...)

---

---

### 1.2

Welche 3 KPIs entscheiden über den Projekterfolg?

---

---

### 1.3

Wer trifft die finale Entscheidung? Gibt es weitere Stakeholder?

---

---

## 02 Zielgruppe & Buyer Personas

### 2.1

Wer sind Ihre idealen Kunden? (Branche, Unternehmensgröße, Rolle)

---

---

### 2.2

Was sind die größten Probleme Ihrer Zielgruppe, die Sie lösen?

---

---

### 2.3

Welche Sprache spricht Ihre Zielgruppe? (Fachsprache vs. einfach, formell vs. direkt)

---

---

## 03 Inhalte & Seitenstruktur

### 3.1

Welche Seiten soll die neue Website haben? (Grobe Sitemap)

---

---

---

### 3.2

Welche Inhalte liegen bereits vor? (Texte, Bilder, Videos, Logos)

---

---

### 3.3

Wer erstellt oder liefert fehlende Inhalte?

---

## 04 Technik & Integrationen

### 4.1

Welches CMS bevorzugen Sie, oder soll das die Agentur entscheiden?

---

---

### 4.2

Welche Systeme müssen angebunden werden? (CRM, ERP, Buchungssystem, Newsletter ...)

---

---

### 4.3

Gibt es technische Anforderungen? (Hosting-Vorgaben, DSGVO, Performance-Ziele)

---

---

## 05 Design & Branding

### 5.1

Existiert ein Corporate Design oder Styleguide? (Farben, Fonts, Logo-Varianten)

---

---

### 5.2

Welche 3 Websites gefallen Ihnen? (Stil, nicht Inhalt — Links oder Namen)

---

---

### 5.3

Welche 3 Adjektive sollen Besucher mit Ihrer Marke verbinden?

---

## 06 Budget & Timeline

### 6.1

Was ist das Gesamtbudget für das Projekt? (Rahmen genügt)

---

---

### 6.2

Bis wann soll die Website live sein?

---

### 6.3

Gibt es feste Termine? (Messen, Kampagnen-Starts, Events)

---

---